



Consultoria e Treinamento em Gestão Pública
CNPJ – 22.094.483/0001-73

CURSO EM FOZ DO IGUAÇU / PR. - Dias: 17, 18, e 19 de AGOSTO DE 2022

Temas:

- ⇒ **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**
- ⇒ **SERVIDORES E ASSESSORES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

Programação

Dia 17/08/2022 - Das 09:00h as 12:00h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ Consultoria Técnica e Jurídica aos Alunos presentes.

Coordenadores:

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

Dia 17/08/2022 - Das 14:00h as 17:00h

Servidores e Assessores na Administração Pública Municipal.

Palestrante: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 18/08/2022 - Das 09:00h as 17:00h

Procedimentos para a regularização Fundiária na Administração Pública Municipal.

Palestrante: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 19/08/2022 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres, encerramento e Diplomação dos alunos.

Coordenadores:

(Angélica Letícia Moura)
(Normélio Schneider)

Temário

PROCEDIMENTOS PARA A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 HIPÓTESES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
 - 2.1 Constituição Federal/1988
 - 2.2 Lei nº 8.666/1993
 - 2.3 Lei nº 14.133/2021
 - 2.4 Estatuto da Cidade
 - 2.5 Estatuto da Metrópole
 - 2.6 Lei nº 13.465/2017
- 3 MODALIDADES DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
 - 3.1 Regularização Fundiária Urbana
 - 3.2 Regularização Fundiária Rural
- 4 MEDIDAS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
 - 4.1 Alienação de Imóveis
 - 4.2 Legitimação de Títulos
 - 4.3 Diferença entre Regularização Fundiária Urbana e Rural
 - 4.4 Zonas Especiais de Interesse Social – ZEIS
 - 4.5 Questões ambientais
 - 4.6 Demarcação urbanística
 - 4.7 Regularização de Conjuntos Habitacionais (Loteamentos)

SERVIDORES E ASSESSORES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

1. CONCEITO E FUNDAMENTAÇÃO
2. A importância do Assessoramento nas Administrações Públicas Municipais
3. NOÇÕES ESSENCIAIS DE ASSESSORAMENTO:
 - 3.1 Comunicação verbal
 - 3.2 Despacho e Arquivamento de Correspondências
 - 3.3 Atendimento ao Público
 - 3.4 Comportamento formal e Ética Profissional
 - 3.5 Liderança e Capacidade.
 - 3.6 Conhecimento em Processos e Trâmites Legislativos
 - 3.7 Atribuições e Responsabilidade do cargo
 - 3.8 Tarefas típicas dos Assessores
 - 3.9 Nomeação e Exoneração dos Assessores.

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos - (45) 99837-0304
Normélio Schneider – (45) 99934-1188

E-mail
contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.390,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Pagamento

Empenho e Depósito em nome de:

RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública.

CNPJ 22.094.483/0001-73

AG 4639-6 - C/C 8080-2 Banco do Brasil

Local

HOTEL FOZ DO IGUAÇU
Av. Brasil – nº 97 - Centro
Foz do Iguaçu - Pr.
45-3521-4455

Entrega de Certificado somente com mínimo de 75% de participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



CURRICULUM:

Dr. BRUNO GREGO SANTOS

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

OBJETIVO:

A **RAS – CONSULTORIA e TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.